

Demande d'emploi bénévole
Programmes de counseling Nord du Supérieur

Nom : _____

Adresse : _____
(N° et rue/Case postale)

Niveau de scolarisation officielle (indiquer les grades/diplômes, le cas échéant) : _____

Autres certificats ou permis : _____

Expérience professionnelle

Nom de l'employeur : _____

Période d'emploi : _____ De : _____

Titre de poste : _____

Brève description des tâches : _____

Travail bénévole

Nom de l'organisme : _____

Titre ou type de service : _____ De : _____

(Utiliser le verso de cette feuille si vous voulez ajouter des détails sur d'autres expériences professionnelles ou de bénévolat.)

Quels sont vos passe-temps ou intérêts particuliers? _____

1. Comment avez-vous pris conscience du Programme de services de bénévolat des Programmes de counseling Nord du Supérieur (p. ex. annonces à la télévision, à la radio, dans les journaux)?

2. Pourquoi vous intéressez-vous à faire du bénévolat pour le Programme de services de bénévolat des Programmes de counseling Nord du Supérieur? _____
3. Qu'espérez-vous apporter au travail des Programmes de counseling Nord du Supérieur?

4. Qu'espérez-vous tirer du poste de bénévole ici? _____
5. Je peux m'engager à _____ heures par semaine. Je peux m'engager pour un an : Oui Non
6. Disposez-vous d'un moyen de transport : Oui Non

Veuillez donner trois références, soit dans la communauté ou dans une situation de travail passée ou présente.

Nom : _____ Téléphone : _____ Relation : _____

Nom : _____ Téléphone : _____ Relation : _____

Nom : _____ Téléphone : _____ Relation : _____

Antécédents personnels/Renseignements supplémentaires – si vous n'avez pas d'expérience de travail ou de bénévolat, veuillez inclure tout renseignement : _____

Signature – candidat/candidate : _____

Date : _____

Remarque : Pour se faire accepter à titre de bénévole aux Programmes de counseling Nord du Supérieur, les candidats doivent fournir une vérification policière.